



کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان (آیین نامه تصویب طرح تحقیقات دانشجویی مصوب مهرماه 1398)

طی تصویب در ششمین شورای سرپرستان کمیته های تحقیقات دانشجویی دانشگاه در تاریخ 23 مهرماه 1398 و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ 30 مهر ماه 1398 مقرر شد که با شرایط ذیل کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان با دانشجویان قرارداد طرح تحقیقاتی منعقد کند:

1. طبق مصوبه کمیته ملی اخلاق در پژوهش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تاریخ 1398/7/21، طرح های دانشجویی از نظر ماهیت، هیچ تفاوتی با سایر انواع پژوهش ندارند و بر اساس مصوبه کمیته ملی اخلاق، مجری اصلی طرح، استاد راهنما می باشد. لذا اینگونه طرح ها نیز مانند سایر طرح ها در سامانه ملی اخلاق در پژوهش جهت صدور مصوبه کمیته اخلاق ثبت می شوند و نام استاد راهنما به عنوان مجری طرح درج می گردد. در مورد قراردادهای منعقد شده برای طرح های دانشجویی پیش از ابلاغ مصوبه مذکور، نیاز به اقدام خاصی وجود ندارد، اما قراردادهای جدید حتی در صورت عدم دریافت کمک هزینه پژوهشی، حتما باید با استاد راهنما که وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح را به عهده دارد، بسته شود، اگرچه امکان امضای قرارداد توسط استاد راهنما و دانشجو به صورت همزمان نیز وجود دارد. نکته قابل توجه این است که هدف از اجرای تحقیقات دانشجویی، یادگیری روش تحقیق و نحوه درست اجرای پژوهش از ارائه ایده تا انتشار مقاله می باشد که ضروری است حتما زیر نظر یک محقق خبره به عنوان استاد راهنما انجام شود.
2. بر طبق بند شماره 1 این آیین نامه، در طرح های تحقیقات دانشجویی، می بایست حتما دانشجو به عنوان مجری دانشجویی حضور داشته و در تمام مکاتبات به عنوان مجری دانشجویی طرح شناخته می گردد. استاد راهنمای عضو هیئت علمی نیز در طرح به عنوان مجری اصلی و طرف قرارداد می باشد.
3. دانشجویان فقط تا قبل از فارغ التحصیلی میتوانند مجری دانشجویی طرح ها باشند. دانشجویان ترم آخر تحصیلی مجاز به ارائه طرح تحقیقاتی نمی باشند.
4. در صورت تصویب طرح، عقد قرارداد و دریافت هزینه، تسویه حساب مجری دانشجویی طرح با کمیته تحقیقات دانشجویی منوط به **ارائه رضایت نامه از سمت مجری هیئت علمی طرح به منظور اعلام تسویه حساب با دانشجویی مجری طرح بوده**، و یا طبق تعهدات انتشار مقاله طرح تحقیقاتی، به چاپ و یا نامه پذیرش مقاله از طرح تصویب شده منجر شده باشد.
5. پژوهشگر طرف قرارداد متعهد می شود چنانچه در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد ضمن توضیح علت آن تمام هزینه های دریافتی را به معاونت تحقیقات و فناوری عودت دهد.

6. تعداد حضور دانشجویان به عنوان مجری دانشجویی طرح های تحقیقات دانشجویی در تمام مقاطع تحصیلی، **دو طرح تحقیقاتی** به صورت همزمان می باشد.
7. پروپوزال طرح تحقیقاتی باید از طریق سامانه پژوهان ارسال گردد. فقط به طرح های ارسالی از طریق سامانه پژوهان رسیدگی می شود.
8. داوری طرح ها در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه انجام می گیرد.
9. اعضای هیئت علمی که به عنوان مجری یا همکار اصلی طرح تحقیقاتی دانشجویی همکاری می کنند، تعداد طرح های تحقیقاتی آنها مطابق آیین نامه طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی **کاهش نمی یابد**.
10. از اعضای هیئت علمی که با کمیته تحقیقات دانشجویی در طرح های تحقیقاتی دانشجویان همکاری می کنند برای ارتقا پایه سالیانه امتیازات پژوهشی لحاظ خواهد شد.
11. طرح هایی که مشارکت چند مرکز تحقیقاتی و همکاری چند دانشجو باشند در الویت خواهند بود.
12. اولویت تصویب با طرح هایی است که در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی می باشند. مراکز تحقیقاتی زیر آماده دریافت و همکاری با طرح های پژوهشی دانشجویان و اعضای هیئت علمی می باشند:
- مرکز تحقیقات قلب و عروق هرمزگان، مرکز تحقیقات غدد و متابولیسم، مرکز تحقیقات بهداشت باروری و ناباروری، مرکز تحقیقات سلامت مواد غذایی، مرکز تحقیقات پزشکی مولکولی و مرکز تحقیقات بیماری های عفونی و گرمسیری خلیج فارس.
13. ثبت پایان نامه و یا قسمتهایی از آن که قبلا در قالب یک طرح تحقیقاتی تصویب شده است، به عنوان طرح تحقیقاتی در کمیته تحقیقات دانشجویی **ممنوع** می باشد.
14. سقف قرارداد جهت تصویب طرح تحقیقاتی طبق جدول زیر می باشد:

سقف بودجه	نوع طرح تحقیقاتی
30 میلیون ریال	کیفی، مقطعی، پرسشنامه ای و غیره
50 میلیون ریال	مداخله ای (Interventional) و کارآزمایی بالینی (Clinical trial)
80 میلیون ریال	آزمایشگاهی

تبصره 1: اگر مبالغ درخواست شده در طرح تحقیقاتی بیشتر از سقف تعیین شده باشد، طرح جهت تصویب به شورای بودجه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد شد.

15. مقالاتی که از طرح تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی منتج می گردد، در صورتی پذیرفته خواهد شد که دانشجوی مجری دانشجویی به عنوان نفر اول و یا نویسنده مسئول شناخته شود. اجرای این بند منوط به تشخیص مجری هیئت علمی طرح و بر اساس بند شماره 4 همین آیین نامه می باشد.

تبصره 1: مقاله منتج از طرح تحقیقاتی حداقل باید در مجلات معتبر علمی پژوهشی و یا مجلات معتبر داخلی یا خارجی ایندکس شده در Scopus یا PubMed

یا ISI (web of science) به چاپ برسد (مجلات با رتبه علمی ترویجی به استثنای مجلات داخلی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان قابل قبول نیستند).

تبصره 2: در صورتی که مقاله منتج از طرح تحقیقات دانشجویی در یکی از مجلات نمایه شده در ISI، Pubmed، Scopus و مورد پذیرش قرار گیرد، 10 درصد کل هزینه کلی طرح، به مجری طرف قرار داد اضافه پرداخت می گردد.

تبصره 3: قبل از چاپ مقاله در مجله باید Black List بودن مجله، مد نظر قرار گیرد. نحوه پرداخت اعتبار مصوب طرح های تحقیقاتی به شرح زیر می باشد:

16. اعتبار طرح های غیر آزمایشگاهی در 4 قسط و پس از کسر کسورات قانونی به شرح زیر پرداخت می گردد

قسط اول: 35 درصد کل اعتبار مصوب طرح به صورت پیش پرداخت

قسط دوم: 20 درصد کل اعتبار مصوب طرح پس از ارائه گزارش پیشرفت

قسط سوم: 20 درصد کل اعتبار مصوب طرح پس از ارائه گزارش نهایی

قسط چهارم: 25 درصد کل اعتبار مصوب طرح پس از ارائه مقاله چاپ شده منتج از طرح تحقیقاتی

اعتبار طرح های آزمایشگاهی در 3 قسط و پس از کسر کسورات قانونی به شرح زیر پرداخت میگردد:

قسط اول: 50 درصد کل اعتبار مصوب طرح به صورت پیش پرداخت

قسط دوم: 25 درصد کل اعتبار مصوب طرح پس از ارائه گزارش پیشرفت

قسط سوم: 25 درصد کل اعتبار مصوب طرح پس از ارائه گزارش نهایی و مقاله چاپ شده منتج از طرح تحقیقاتی

17. در زمان عقد قرارداد، مجری متعهد می گردد که مقالات منتج از طرح با آدرس سازمانی (Affiliation) کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم

پزشکی بندرعباس منتشر شود. همچنین در بخش تقدیر و تشکر مقاله (Acknowledgement) شماره طرح مصوب کمیته تحقیقاتی دانشجویی ذکر

شده باشد و از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به لحاظ تامین مالی طرح قدرانی شده باشد.

18. دانشجویانی که در مقالات، وابستگی سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی را به صورت صحیح وارد کرده باشند، 20٪ از هزینه پایه مقاله به دانشجو پرداخت

می گردد. به این منظور پس از انتشار مقاله و نمایه شدن مجلات، دانشجو با تحویل مستندات به دفتر مرکزی کمیته تحقیقات تحویل و تعیین میزان حق

التشویقی بر اساس کلیات آیین نامه دستورالعمل پرداخت پاداش مقالات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، محاسبه می گردد.

19. اولویت تصویب طرح با دانشجویانی خواهد بود که در اسرع وقت و در محدوده زمانی اعلام شده نسبت به ارسال طرح خود در راستای اولویت های

دانشگاه و شرایط ذکر شده در آیین نامه اقدام نمایند. لذا پس از تکمیل شدن تعداد قراردادهای، از عقد قرارداد با سایر دانشجویان معذور خواهیم بود.

20. آدرس سازمانی مقالات برای کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان به صورت ذیل میباشد:

• آدرس سازمانی فارسی:

"کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان، بندرعباس، ایران"

• آدرس سازمانی انگلیسی:

"Student Research Committee, Hormozgan University of Medical Sciences, Bandar Abbas, Iran"

نام دانشکده نیز باید در آدرس سازمانی ذکر شود. بطور مثال برای یک مقاله که توسط دانشجویان دانشکده دندانپزشکی تهیه شده است آدرس به صورت ذیل می‌باشد:

• آدرس سازمانی فارسی:

"کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشکده دندانپزشکی، دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان، بندرعباس، ایران"

• آدرس سازمانی انگلیسی:

"Student Research Committee, Faculty of Dentistry, Hormozgan University of Medical Sciences, Bandar Abbas, Iran"